**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.07.2014г. № 114

|  |  |
| --- | --- |
| О мерах по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области |  |

В целях содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, координации деятельности органов местного самоуправления, повышения правовой культуры и активности избирателей и в соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 г. № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1.Утвердить список специалистов Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, ответственных за оказание организационно-технического содействия избирательным комиссиям в период подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1

2.Утвердить план организационно-технических мероприятий Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2

3.Закрепить ответственным за оказание организационно-технического
содействия избирательным комиссиям, в период подготовки и проведения
выборов представительного органа Янегского
сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области СКРЯБИНА М.В. - заместителя главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

4.Заместителю главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области СКРЯБИНУ М.В., специалисту по организационной и кадровой работе Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ПЫНТЯ Ю.М. обеспечить первоочередное рассмотрение поступивших обращений, заявлений и жалоб избирателей.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации М.В. Скрябин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

 Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 04.07.2014г. № 114

**С П И С О К**

**работников Администрации Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области,**

**ответственных за оказание организационно-технического содействия**

**избирательным комиссиям в период подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**третьего созыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **избирательного** **участка** | **Фамилия, имя, отчество** **ответственного лица** |
| 1. | Янегский избирательный участок | Сметанина Я.В. – специалист по ЖКХ  |
| 2. | Харевщинский избирательный участок | Фурсова С.А. – зав.сектором по учету и исполнению бюджета |
| 3. | Старослободской избирательный участок | Скрябин М.В. – зам.главы Администрации |
| 4. | Андреевщинский избирательный участок | Васильева Н.В. – специалист Администрации |

Приложение № 2

к Постановлению

 Администрации

 Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 04.07.2014г. № 114

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий Администрации

Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов

представительного органа Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению выборов**

**на территории Янегского сельского поселения** |
| 1.1 | Перечислить из бюджета поселения на счет территориальной избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района средства на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов Янегского сельского поселения третьего созыва, на обеспечение деятельности участковых избирательных комиссий (ч.2 ст. 37 ОЗ) | До 27.06.2014в 10-дневный срок со дня опубликования решения совета депутатов о назначении выборов | Глава Администраций,Главный бухгалтер Администрации  |
| 1.4 | Подготовить постановление о мерах по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов  | До 04.07.2014 | Заместитель главы Администрации Специалист по организационной и кадровой работе |
| 1.6 | Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (по предложению территориальной избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района) (ч. 4 ст. 36 ОЗ)- подготовить постановление Администрации и направить в ТИК Лодейнопольского муниципального района- установить информационные стенды на территории каждого избирательного участка | не позднее чем за 30 дней до голосованияДо 15.07.2014До 01.08.2014 | Заместитель главы Администрации  |
| 1.7 | Подготовить и представить в территориальную избирательную комиссию Лодейнопольского муниципального района постановление об утверждении перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения, пригодных для проведения встреч зарегистрированных кандидатов в депутаты представительных органов Янегского сельского поселения, их доверенных лиц с избирателями(ч. 3 ст. 53 ФЗ) | До 15.07.2014 | Глава Администрации поселенияСпециалист по организационной и кадровой работе |
| 1.8 | Провести мероприятия по организации в Администрации Янегского сельского поселения регистрации заявок на выделение помещений, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями | До 18.07.2014 | Глава Администрации поселения |
| 1.9 | Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч кандидатов и представителей политических партий с избирателями(ч.5 ст. 53 ФЗ) | В течение 3 дней со дня подачи заявления | Глава Администрации поселения |
| 1.10 | Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, шествий, демонстраций, пикетов, носящих агитационный характер(ч. 2 ст. 53 ФЗ) | В соответствии с положениями Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования» | Глава Администрации поселения |
| 1.11 | Обеспечить безвозмездное своевременное предоставление в распоряжение участковых избирательных комиссий помещений для голосования для проведения выборов депутатов представительных органов Янегского сельского поселения, снабжения их техническим оборудованием, средствами связи, транспортом (ч. 1 ст. 45 ОЗ; ч. 1 ст. 61 ФЗ)  | До 25.08.2014 | Заместитель главы Администрации Глава Администрации поселения |
| 1.12 | Провести работу по уточнению номеров телефонов в помещениях участковых избирательных комиссий и помещениях для голосования на избирательных участках Янегского сельского поселения Подготовить письмо в РУС по подключению и проверке работоспособности телефонных линий в помещениях участковых избирательных комиссий и помещениях для голосования на избирательных участках | До 20.08.2014 | Заместитель главы Администрации Глава Администрации поселения |
| 1.13 | Подготовить сведения о гражданах, которые будут впервые принимать участие в голосовании (кому исполнилось 18 лет в период с 04.03.2012 г. по 14.09.2014 г.) и решить вопрос о приобретении им подарков для вручения в день голосования на избирательных участках | До 01.09.2014 | Территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района,Глава Администрации поселения |
| 1.15 | Обеспечить первоочередное и внимательное рассмотрение поступивших обращений, заявлений и жалоб избирателей, иных участников избирательного процесса | постоянно | Глава Администрации поселении |
| 1.17 | Принять участие в проведении совещаний, семинаров с участниками избирательного процесса(по отдельному плану) | Июль – август 2014  | Глава Администрации (Совместно с территориальной избирательной комиссией Лодейнопольского муниципального района) |
| 1.22 | Организация работы по предоставлению возможности участия в голосовании избирателям инвалидам и лицам преклонного возраста, которые по состоянию здоровья не смогут самостоятельно прибыть в помещение избирательной комиссии (список голосующих на дому) | В период подготовки и проведения выборов | Заместитель главы Администрации Глава Администрации поселения |
| 1.24 | Оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении автотранспортом в день выборов | До 14.09.2014 | Глава Администрации поселения |
| 1.27 | Проконтролировать работу уличного освещения в населенных пунктах и состояние автомобильных дорог. Принять меры по устранению выявленных недостатков | До 10.09.2014 | Заместитель главы Администрации  |
| 1.31 | Обеспечить бесперебойную работу регулярного пассажирского транспорта и организовать подвоз избирателей на избирательные участки в день голосования из населенных пунктов, удаленных от помещений для голосования | 14.09.2014 | Заместитель главы Администрации  |
| 1.32 | Обеспечить в день выборов санитарную очистку и надлежащее состояние подходов и подъездов к зданиям, где расположены избирательные участки | 14.09.2014 | Заместитель главы Администрации  |
| 1.33 | Обеспечить в день голосования устойчивую работу системы жизнеобеспечения социально значимых объектов, зданий жилого фонда и помещений для голосования на выборах депутатов представительных органов Янегского сельского поселения  | 14.09.2014 | Заместитель главы Администрации  |
| 1. **Мероприятия по правовому обучению и информированию избирателей**
 |
| 2.1 | Для дополнительного информирования населения изготовить баннеры с тематикой предстоящих выборов и разместить их во всех общедоступных местах: магазинах, кафе, почтовых отделениях связи, ФАПах, на стендах по месту жительства населения | До 01.09.2014 | Глава Администрации поселения |
| 2.2 | Организовать проведение встреч в трудовых коллективах и по месту жительства избирателей по информированию основных положений избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов Янегского сельского поселения (по отдельному графику) | Июль – август 2014 | Глава Администрации поселения |
| 2.3 | Провести совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросу активизации участия избирателей на предстоящих выборах  | До 01.09.2014 | Глава Администрации поселения |
| 2.6 | Осуществить информационное обеспечение предвыборной кампании, оформив уголки избирателя в помещениях Администрации поселения, в учреждениях культуры, с наличием плакатов, правовых источников и других материалов по проведению избирательного процесса. | Июль – сентябрь2014 | Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)Заместитель главы Администрации  |
| 2.9 | Оказание содействия территориальной избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района по вопросам оповещения избирателей о дне, времени и месте голосования  | В период подготовки выборов | Глава Администрации поселенияСпециалист по организационной и кадровой работе |