# **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# от 08.02.2017г. № 16

# Об утверждении типового Порядка составления,

# Утверждения и ведения бюджетных смет

# муниципальных казенных учреждений

# Янегского сельского поселения

# В соответствии со статьей 158,161,162,[221 Бюджетного кодекса](http://nalogcodex.ru/bk/Statya-221/) Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н (с учтенными изменениями от 30.09.2016г. №168н), Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

# 1. Утвердить прилагаемый типовой Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - типовой Порядок).

2. Определить, что Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и с учетом типового Порядка.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2011г. № 53 «Об утверждении типового Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области».

4.Учреждениям осуществлять формирование и ведение бюджетной сметы с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава Администрации В.Е. Усатова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден Постановлением АдминистрацииЯнегского сельского поселенияЛодейнопольского муниципального района Ленинградской областиот 08.02.2017 года № 16 |

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящийтиповой Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - бюджетная смета) органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н (с учтенными изменениями от 30.09.2016г. №168н), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет органа местного самоуправления (далее - Главный распорядитель бюджетных средств, ГРБС) и муниципальных казенных учреждений (далее – казенных учреждений, учреждений).

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с типовым Порядком.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения. (абзац утрачивает силу, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

**II. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком для отражения информации о бюджетных ассигнованиях и(или) лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС и находящимся в его ведении учреждениям на финансовый год, составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы получателей бюджетных средств.

2.2. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств (абзац утрачивает силу, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

# 2.3. Бюджетная смета составляется получателем бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - местного бюджет) на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и(или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств), и муниципального задания, в случае его установления.

2.4. Получатели бюджетных средств составляют сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы казенных учреждений составляются в соответствии с кодами классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов элементов видов расходов и дополнительной классификации (Доп. КР, КОСГУ), в целых рублях по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку (до 01.01.2018 года смета составляется учреждением по предусмотренному приложению N 1.1 к настоящему Порядку.

Смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку (до 01.01.2018 года смета составляется учреждением по предусмотренному приложению N 1.1 к настоящему Порядку), подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется ГРБС на утверждение на бумажном носителе.

2.5. К смете учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку.

2.6.При составлении сметы начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов) является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**III. Порядок утверждения бюджетных смет**

3.1. Смета учреждения в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления главному распорядителю бюджетных средств рассматривается на основании данных, представленных учреждением, согласовывается руководителем, и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата. Повторное направление казенным учреждением доработанной сметы ГРБС осуществляется в течение пяти рабочих дней от даты поступления указанной сметы в учреждение.

Утвержденная смета в одном экземпляре направляется учреждению. Один экземпляр сметы казенного учреждения остается у главного распорядителя бюджетных средств для внутреннего контроля.

3.2. Начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов) утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

**IV. Порядок ведения бюджетных смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средствместного бюджета и лимитов бюджетных обязательств (до 01.01.2018 года изменения показателей сметы составляются учреждением по предусмотренному приложению N 2.1 к настоящему Порядку).

4.2. Начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов) изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Утверждение изменений показателей сметы учреждения(предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований) осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств и заверяется гербовой печатью.

Предложения по внесению изменений в смету учреждения могут быть представлены главному распорядителю бюджетных средств в следующие сроки:

до 26 числа текущего месяца - для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений.

Предложение по внесению изменений в смету в обязательном порядке должно содержать подробное обоснование причин предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов (например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.) с приведением необходимых расчетов.

Предложения по уменьшению расходов рассматриваются только при условии принятия казенным учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Порядку (до 01.01.2018 года изменения показателей сметы составляются учреждением по предусмотренному приложению N 2.1 к настоящему Порядку). Уточненные сметы, составляемые учреждениями, представляются главному распорядителю бюджетных средств для внутреннего контроля.

Казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

**V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год**

**и плановый период**

5.1. Формирование проекта сметы главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе данных, представленных заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов), исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Комитетом финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Комитет финансов) до ГРБС.

5.2. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете, с учетом ежегодно разрабатываемых Комитетом финансов методических указаний по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по элементам видов расходов и кодам дополнительной классификации на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением №3 к Порядку.

5.4. Проект сметы с обоснованиями бюджетных ассигнований, расчетами плановых сметных показателей представляется казенным учреждением – главному распорядителю бюджетных средств в срок, ежегодно установленный Администрацией Лодейнопольского муниципального района - Положением о порядке разработки проекта бюджета.

5.5.Начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

5.6. В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода(пункт применяется, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).