А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.11.2017г. № 64 - р

О формировании резерва

управленческих кадров на 2018 год

В целях формирования резерва управленческих кадров для Администрации Янегского сельского поселения и муниципальных учреждений Янегского сельского поселения, отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Янегского сельского поселения, организации профессионального развития лиц включенных в резерв управленческих кадров и в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2012г. № 105 (далее – положение):

1. Провести отбор в резерв управленческих кадров на 2018 год в сроки, установленные положением*.*

2. Утвердить перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров согласно приложению 1.

3. Установить требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров согласно приложению 2.

4. Утвердить методику и критерии отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров согласно приложению 3.

5. Утвердить персональный состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 4.

6. Информацию о формировании резерва управленческих кадров разместить в газете «Лодейное Поле» и на сайте Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы Администрации А.А. Сазанов

Утвержден

распоряжением Администрации

Янегского сельского поселения

от 24.11.2017 г. № 64 - р

(приложение 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, на которые проводится отбор**

**в резерв управленческих кадров**

- высшая должность муниципальной службы Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области категории "Руководители"- глава Администрации Янегского сельского поселения;

- главная должность муниципальной службы Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области категории "Руководители" - заместитель главы Администрации Янегского сельского поселения;

- должность руководителя муниципального предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждения Янегского сельского поселения.

Утверждены

распоряжением Администрации

Янегского сельского поселения

от 24.11.2017 г. № 64 - р

(приложение 2)

**ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к кандидатам на включение**

**в резерв управленческих кадров**

К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ОПЫТУ РАБОТЫ:

- наличие высшего образования,

- соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности,

     - для высшей группы должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

      -  для главной группы должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- для руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- профессиональная компетентность,

- занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не ниже должности руководителя самостоятельного структурного подразделения, находящегося в непосредственном ведомственном подчинении руководителя или заместителя руководителя, в органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации и на предприятии;

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ:

руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей; распределения обязанностей; контроля их исполнения; планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

К ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ:

- организаторские способности,

- лидерские качества,

- ответственность за порученное дело,

- высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

Возраст лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не должен превышать - 45 лет.

Утверждены

распоряжением Администрации

Янегского сельского поселения

от 24.11.2017 г. № 64 - р

(приложение 3)

**Методика и критерии отбора лиц,**

**претендующих на включение в резерв управленческих кадров**

1. Методика отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, разработана в соответствии Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Янегского сельского поселения от 17.09.2012г. № 105 и определяет порядок и критерии отбора лиц для включения в резерв управленческих кадров Янегского сельского поселения (далее соответственно - кандидаты, резерв).

2. Документы граждан, претендующих на включение в резерв (далее - кандидаты в порядке самовыдвижения), рассматриваются и оцениваются комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Янегского сельского поселения (далее - комиссия), с целью определения уровня профессиональных, деловых и личностных качеств подготовки каждого из претендентов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для должности, на замещение которой формируется резерв.

3. Представленные документы оцениваются по следующим критериям:

1) профессиональные качества:

достижения претендента в профессиональной деятельности;

профессиональная компетентность претендента (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков), в том числе:

знания в области организации управления персоналом;

знания в области экономики (экономическая подготовка);

знания в области права (правовая подготовка);

знание этнокультурных особенностей Янегского сельского поселения;

наличие аналитических и организаторских способностей, потенциал претендента, перспективы профессионального развития, заинтересованность в служебном продвижении;

2) деловые качества:

авторитет и уважение в коллективе;

исполнительская дисциплина, уровень ответственности;

навыки владения устной речью и деловым письмом;

стремление к повышению профессиональной компетентности;

творческий потенциал и интеллектуальная активность;

управленческая (служебная) культура;

умение заниматься планово-прогнозной деятельностью;

умение разрабатывать и контролировать управленческие решения;

коммуникабельность;

3) личностные качества:

активность и инициативность в служебной деятельности, лидерские качества;

проявление корректности и тактичности; принципиальность и самокритичность;

работоспособность и стрессоустойчивость;

самостоятельность и самоорганизованность;

способность к достижению поставленных целей;

4. Оценка степени проявления исследуемых качеств осуществляется по балльной системе:

**1 балл - качество не выражено;**

**2 балла - качество выражено на уровне ниже среднего;**

**3 балла - качество выражено на среднем уровне;**

**4 балла - качество выражено на уровне выше среднего;**

**5 баллов - качество выражено явно.**

5. Каждый кандидат оценивается каждым членом комиссии.

6. Оценка кандидатов производится с учетом сведений, полученных членами комиссии путем сбора информации (отзывы коллег по работе, мнений руководителей и подчиненных с места работы) о профессиональной деятельности претендента за последние 5 лет, его деловых и личностных качествах, способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

7. Для повышения точности оценки кандидата комиссией проводится индивидуальное собеседование с претендентами (в том числе с привлечением в случае необходимости специалистов-психологов).

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний кандидатов в области государственного и муниципального управления, развития экономики, культуры и социальной сферы, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы и так далее. В ходе собеседования оцениваются личностные качества участников отбора (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального мастерства, управленческого статуса и так далее).

8. Интегрированная оценка кандидата определяется путем суммирования оценок, выставленных всеми членами комиссии.

9. Комиссия с учетом интегрированных оценок кандидатов, результатов собеседований оценивает профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов, стаж и опыт работы, наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на которую формируется резерв, и выносит одно из следующих решений:

- о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

- об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

10. Численность кандидатов не должна превышать трех человек на каждую должность.

Утвержден

распоряжением Администрации

Янегского сельского поселения

от 24.11.2017 г. № 64 - р

(приложение 4)

**Персональный состав комиссии по формированию и подготовке**

**резерва управленческих кадров Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:    УСАТОВА Валентина Ефимовна  Члены комиссии:  САЗАНОВ Антон Александрович -  заместитель председателя комиссии  ЧИЖ Любовь Васильевна  ЛАГНО Светлана Николаевна  ПЫНТЯ Юлия Михайловна -  секретарь комиссии | глава Администрации Янегского сельского поселения    заместитель главы Администрации  Янегского сельского поселения  глава Янегского сельского поселения    заведующий сектором по учету и исполнению бюджета Администрации Янегского сельского поселения  специалист по организационной и кадровой работе Администрации Янегского сельского поселения |