**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Янегского сельского поседения**

 **Лодейнопольского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.04.2014г. № 66

О мерах по реализации в 2014 году

решения совета депутатов Янегского сельского

поселения Лодейнопольского муниципального

района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218

«О бюджете Янегского сельскогопоселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области на 2014 год»

 В целях реализации в 2014 году решения совета депутатов Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218 «О бюджете Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год» Администрация Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение совета депутатов Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218 «О бюджете Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год».

2. Установить, что исполнение бюджета Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год (далее - местный бюджет) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год с учетом следующего:

2.1. Составление и ведение кассового плана осуществляются в соответствии с порядком, установленным Комитетом финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее Комитет финансов).

2.2.Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется по муниципальным казенным учреждениям Янегского сельскогопоселения отделом №10 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.3.Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Комитете финансов, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) областным законодательством.

2.4.Операции по исполнению местного бюджета за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные по состоянию на 1 января 2014 года, отражаются на лицевых счетах, открытых получателям средств местного бюджета в отделе №10 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.5. Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета на основании заключенных муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом финансов.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Комитетом финансов.

2.7. Финансовое обеспечение расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом финансов.

2.8. Финансовое обеспечение расходов муниципальных бюджетных учреждений Янегского сельскогопоселения в условиях кассового обслуживания операций осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в Комитете финансов.

2.9.Перечисление средств местного бюджета на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений, открытые в Комитете финансов, осуществляется на основании решения совета депутатов Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218 «О бюджете Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год» в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Янегского сельскогопоселения, утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.10. операций по исполнению местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов.

3. Главным администраторам доходов местного бюджета:

3.1. Привести нормативные правовые акты главных администраторов доходов местного бюджета о наделении главных администраторов доходов либо подведомственных им муниципальных казенных учреждений полномочиями администраторов доходов местного бюджета в соответствие с решением совета депутатов Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218 «О бюджете Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год»

3.2. В случае изменения объема полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов местного бюджета представлять в Комитет финансов информацию об изменениях в течение двух дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

3.3. Принять меры по обеспечению полноты поступления администрируемых доходов местного бюджета, а также по снижению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам.

3.4. В случае внесения изменений в решение совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2013 № 218 «О бюджете Янегского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2014 год» в части поступления доходов представлять в Комитет финансов со дня принятия решения о внесении изменений и до вступления его в силу уточненный прогноз поступления доходов на текущий финансовый год с поквартальным распределением.

3.5. Обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на невыясненные поступления, а также усилить работу с плательщиками по оформлению расчетных документов на перечисление в местный бюджет соответствующих платежей, в том числе в части указания кода территории согласно Общероссийскому классификатору кодов территорий муниципальных образований (ОКТМО)

3.6. Осуществлять контроль за эффективностью исполнения подведомственными муниципальными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов местного бюджета, бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Представлять в Комитет финансов до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению местного бюджета по администрируемым доходам.

3.8. Осуществлять проведение мобилизации налоговых поступлений в местный бюджет и представлять до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел экономического развития отчет о результатах проведения мобилизации налоговых поступлений по основным видам экономической деятельности, в том числе по предприятиям, относящимся к крупным налогоплательщикам (с указанием причин снижения налоговых поступлений к соответствующему периоду предыдущего года).

4. Установить, что в 2014 году подготовка предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, предусматривающих перераспределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (их подпрограмм) и (или) их основных мероприятий, производится в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета направляет указанные предложения ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в Комитет финансов сводное предложение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета. К обращению ответственного исполнителя муниципальной программы прилагаются предложения главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, проекты правовых актов об изменении детальных планов-графиков реализации муниципальных программ.

5. Главным распорядителям бюджетных средств в целях повышения результативности и эффективности использования бюджетных средств в ходе исполнения местного бюджета на 2014 год:

5.1. Не допускать финансирования одного и того же объекта капитального строительства, объекта недвижимости и мероприятия в рамках нескольких муниципальных программ.

5.2. Администрации ежеквартально осуществлять мониторинг состояния ведущих предприятий-налогоплательщиков по динамике объемов производства и финансовым результатам. Предоставлять главе администрации информацию о причинах снижения показателей финансовой устойчивости предприятий-налогоплательщиков, приводящих к снижению налоговых платежей, и предложениях о мероприятиях по оздоровлению ситуации.

7. Установить, что заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета в 2014 году, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств в пределах, доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

7.1.Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства возникающие:

- из муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашением.

- из соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету Лодейнопольского муниципального района.

7.2.Вытекающие из муниципальных контрактов и иных договоров обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

7.3.Правила принятия, подтверждения и учета бюджетных обязательств регулируются правовыми актами Комитета финансов.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации В.Е.Усатова