**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Янегского сельского поселения Лодейнопольского**

**муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.05.2017 № 93

|  |
| --- |
| О мерах по реализации в 2017 году решения совета депутатов от 14.12.2016 года №99 «О бюджете Янегского сельского поселенияЛодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» |

 В целях реализации в 2017 году решения совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 года №99 «О бюджете Янегскогосельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района (далее- Администрация) постановляет:

 1. Принять к исполнению решение совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 года №99 «О бюджете Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» (далее - местный бюджет).

2. Главным администраторам доходов местного бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также по сокращению задолженности по их уплате.

2.2. Привести нормативные правовые акты главных администраторов доходов местного бюджета о наделении главных администраторов доходов либо подведомственных им муниципальных казенных учреждений Янегского сельского поселения полномочиями администраторов доходов местного бюджета в соответствие с решением совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 года №99 «О бюджете Янегскогосельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» (далее –решение совета депутатов от 14 декабря 2016 года N 99).

2.3. Обеспечить представление в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области реестра администрируемых доходов не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, а также реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами Администрации.

2.5. В случае изменения объема полномочий и(или) состава администрируемых ими доходов местного бюджета представлять в Комитет финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Комитет финансов) информацию об изменениях в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и(или) состав администрируемых доходов.

2.6. В случае внесения изменений в решение совета депутатов от 14декабря 2016 года N 99 в части поступления доходов представлять в Комитет финансов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов от 13 декабря 2016 года N 86 и до вступления его в силу уточненный прогноз поступления доходов на текущий финансовый год с поквартальным распределением.

2.7. Обеспечить оперативное осуществление подведомственными администраторами доходов мероприятий по:

уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на невыясненные поступления;

взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

проведению работы с плательщиками по доведению информации, необходимой для заполнения расчетных и платежных документов на перечисление в местный бюджет соответствующих платежей, в том числе по возврату остатков бюджетных средств и восстановлению кассовых расходов местного бюджета.

2.8. Представлять в Комитет финансов до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению местного бюджета по администрируемым доходам.

2.9. Осуществлять взаимодействие с главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители бюджетных средств) по средствам, предоставляемым из бюджетов других уровней в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остаткам целевых средств, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом главного администратора доходов местного бюджета.

3. Ответственным исполнителямАдминистрации:

3.1. Обеспечить заключение соглашений с Комитетами Ленинградской области о предоставлении межбюджетных субсидий (за исключением отдельных межбюджетных субсидий) до 1 июня2017 года по типовой форме, установленной Комитетами Ленинградской области. Представлять в Комитет финансов копии Соглашений на 2017 год не позднее семи дней с даты их подписания.

3.2. Привести в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, при первом внесении изменений в указанные муниципальные нормативные правовые акты, но не позднее 1 июня 2017 года, с обязательной конкретизацией порядка предоставления, а именно:

а) возмещение недополученных доходов или фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием о последующем подтверждении использования полученных средств получателями субсидии в соответствии с условиями и(или) целями предоставления;

в) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидии в соответствии с условиями и(или) целями предоставления.

Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов.

В случае предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств федерального бюджета в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и(или) целями предоставления, предусмотренными [подпунктом "б"](#Par33) настоящего пункта, перечисление субсидий осуществлять на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые в отделе №10 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.3. Не допускать принятия бюджетных обязательств на 2017 год, возникающих из муниципальных контрактов и иных договоров на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты и иные договоры не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2017 года (за исключением муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств местному бюджету на финансирование дефицита местного бюджета и погашение долговых обязательств Янегского сельского поселения).

3.4. Не допускать финансового обеспечения одного и того же объекта капитального строительства, объекта недвижимости в рамках нескольких муниципальных программ.

3.5. Обеспечить постоянное видеонаблюдение в сети "Интернет" за площадными объектами, включенными в адресную инвестиционную программу, по которым предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ, путем включения соответствующих обязательств в условия соглашений о предоставлении субсидий и(или) в условия контрактов на выполнение строительно-монтажных работ.

3.6. Представлять одновременно с предложениями о внесении изменений в местный бюджет сведения о соответствующем изменении целевых показателей и индикаторов муниципальных программ Янегского сельского поселения.

Информировать ответственных исполнителей муниципальных программ Янегского сельского поселения о предложениях по внесению изменений в местный бюджет в течение трех дней после направления их в Комитет финансов.

3.7. Не осуществлять до 1 сентября 2017 года закупки муниципальными казенными учреждениями товаров, работ, услуг за счет экономии средств местного бюджета, образовавшейся по результатам процедур осуществления закупок для муниципальных нужд (за исключением расходов дорожного фонда Янегского сельского поселения и расходов, направленных на исполнение расходных обязательств Янегского сельского поселения, предусмотренных соглашениями с областными органами исполнительной власти). Предложения по использованию экономии направлять после 1 сентября 2017 года главе Администрации с приложением обоснований бюджетных ассигнований и расчетов.

3.8. Обеспечить размещение подведомственными муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения информации о плановой и фактической деятельности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.9. Не допускать увеличения численности работников муниципальных учреждений Янегского сельского поселения, за исключением случаев обеспечения реализации отдельных государственных полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области, переданных Янегскомусельскому поселениюс областного уровня.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ Янегского сельского поселения осуществлять приведение муниципальных программ Янегского сельского поселения в соответствие с решением совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов14 декабря 2016 года N 99не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

**5.** Ответственным исполнителям Администрации:

5.1. Подготовить до 1 июня 2017 года предложения по перераспределению (сокращению) бюджетных ассигнований, предусмотренных адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда Янегского сельского поселения), в случае отсутствия по состоянию на 1 апреля 2017 года утвержденной в установленном порядке проектной документации в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Янегского сельского поселения.

В случае отсутствия предложений направить бюджетные ассигнования в установленном порядке на погашение кредиторской задолженности или на погашение дефицита местного бюджета.

5.2. Обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к местным бюджетам, а также реестра источников доходов местных бюджетов в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами совета депутатов Янегского сельского поселения;

направлять экономию, образовавшуюся по результатам процедур осуществления закупок для муниципальных нужд, в первоочередном порядке на погашение кредиторской задолженностиили на погашение дефицита местного бюджета.

6.Ответственным исполнителямАдминистрации ежеквартально осуществлять мониторинг состояния ведущих предприятий-налогоплательщиков по динамике объемов производства и финансовым результатам, представлять главе Администрации Янегского сельского поселенияинформацию о причинах снижения показателей финансовой устойчивости предприятий-налогоплательщиков, приводящих к снижению налоговых платежей, и предложения о мероприятиях по оздоровлению ситуации.

7. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ по объектам капитального строительства, включенным в адресную инвестиционную программу, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации.

8. Установить, что исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год.

8.1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется отделом №10 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

8.2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Комитете финансов, если иное не установлено федеральным законодательством и(или) областным законодательством.

8.3. Операции по исполнению местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и перечисляемых в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, осуществляются в порядке, установленном Комитетом финансов, если иное не установлено законодательством.

8.5. В соответствии с порядками, установленными Комитетом финансов, осуществляются:

составление и ведение кассового плана;

учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета на основании заключенных муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

финансовое обеспечение расходов местного бюджета;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

завершение операций по исполнению местного бюджета.

9. Установить, что заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

Вытекающие из муниципальных контрактов и иных договоров обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и(или) лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

11. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Усатова В.Е.

Янегского сельского поселения