**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 10.07.2017г. №145

О внесении изменений в постановление

№201 от 02.10.2015г. «Об утверждении

Административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства постановления Администрации Янегского сельского поселения от 02.10.2015г. №201 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1) Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.»;

2) Пункты 4.1 и 4.4. Раздела 4. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов в течение 1 рабочего дня;

2) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов в течение 1 рабочего дня;

3) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости в течение 3 рабочих дней;

4) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре в течение 2 рабочих дней;

5) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации в течение 2 рабочих дней;

6) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости) в течение 2 рабочих дней;

7) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации в течение 1 рабочего дня.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.2. Прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов.»

3) Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области;

4) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

5) Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации В.Е. Усатова

Янегского сельского поселения