А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.06.2018г. № 93

О внесении изменений в постановление

Администрации Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

от 18.12.2014г. №206 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Оформление согласия

на передачу в поднаем жилого помещения,

предоставленного по договору социального найма»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ **«**О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» и в целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района действующему законодательству Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

      1. Внести изменения в п. 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» постановления Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2014г. №206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации В.Е. Усатова

Приложение к постановлению

от 26.06.2018г. №93

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.18.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в орган местного самоуправления посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.»