А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.06.2018г. № 102

О внесении изменений в постановление

Администрации Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

От 03.05.2017г. №74 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление сведений

об объектах имущества, включенных в перечень

муниципального имущества, предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ **«**О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» и в целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района действующему законодательству Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

      1. Внести изменения в п. 2.24. «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ» постановления Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 03.05.2017г. №74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации В.Е. Усатова

Приложение к постановлению

от 26.06.2018г. №102

«2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего регламента.»