**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

# 

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12.2014г. № 219

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03C23C83C3A57ECEB422D93D444955C3F78DF45FB98BD5EN2wBN) Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A36311740DDD758154F6C29027DA7C49DE9C6A7D21CA9A45332F9D994F33A958F50CyE57K) "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A36311740DDD758154F6C29325D57746DE9C6A7D21CA9A45332F9D994F33A958F50AyE5AK) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par34) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Специалисту по организационной и кадровой работе, руководителям структурных подразделений Администрации Янегского сельского поселения с правами юридического лица ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с данным постановлением под роспись.

3. Признать утратившими силу [постановлени](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A363117412CC608154F6C49121D07B4B839662242DC8y95DK)я Администрации Янегского сельского поселения от 26.03.2013г. № 31 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации», от 29.05.2013г. № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Лени нградской области от 26.03.2013г. № 31 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лодейное Поле» и разместить на официальном сайте Янегского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

Глава Администрации В.Е. Усатова

Утверждены

постановлением Администрации

Янегского сельского поселения

от 25.12.2014 г. № 219

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03D26CB383557ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB959N2wBN) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03D26CB383557ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB959N2wBN) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par48) и [3](#Par50) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par50) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par48) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E8382BC63E360AE6E31B2191D34BCA4B3831D344FB9AB9N5wEN), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Янегского сельского поселения и другим должностным лицам отраслевых структурных подразделений Администрации Янегского сельского поселения с правами юридического лица, наделенными полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Янегского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03E24C93A3857ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB95CN2wDN), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.