А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения Лодейнопольского**

# **муниципального района Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.06.2018 88

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка взаимодействия

органов местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района

и муниципальных учреждений

с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сазанова А.А.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

Янегского сельского поселения В.Е. УСАТОВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтвержденпостановлением Администрации Янегского сельского поселенияЛодейнопольского муниципального района от 26.06.2018 года № 88 |

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1.Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациями в рамках правоотношений, регулируемых федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.Цели добровольческой (волонтерской) деятельности определены в пункте 1 статьи 2 федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Муниципальное учреждение и организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

4.С целью обеспечения взаимодействия организатора добровольческой (волонтерской) деятельности с муниципальным учреждением и органами местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района (далее по тексту – взаимодействие), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности направляет в органы местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и (или) муниципальные учреждения предложения по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

5.Срок рассмотрения предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

6. Результат рассмотрения предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности принимается муниципальным учреждением в форме вынесения решения об одобрении предложения в виде приказа или распоряжения, к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом, и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (при наличии адреса электронной почты - по электронной почте).

7.Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обратиться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района, являющийся учредителем муниципального учреждения, или осуществляющий функции и (или) полномочия учредителя муниципального учреждения.

8.Соглашение о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

9.В случае возникновения разногласий в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, разногласия рассматриваются при участии обеих сторон, а при необходимости с привлечением представителя учредителя и\или совещательных органов, созданных в Янегском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района.

10.Муниципальное учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

11. Представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности может быть включен в состав попечительского совета муниципального учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительного совета в порядке, установленном положением об Общественном (попечительском) совете муниципального учреждения, а также представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должен быть ознакомлен с положением о попечительском совете, графиком и планом работы попечительского совета.

12. Требования к добровольцам (волонтерам) определяются исходя из критериев, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Не могут допускаться к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

13. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемых с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и за ознакомление добровольцев (волонтеров) с техникой безопасности.

14. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе.

15. Когда для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан провести собеседования и анкетирование добровольцев (волонтеров), их психологическую диагностику, а также обеспечить психологическое сопровождение их деятельности, с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, соответствующая работа организатором добровольческой (волонтерской) деятельности должна быть обеспечена.

16. В соглашении о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно быть предусмотрено установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений (обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и муниципального учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности; условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района, являющегося учредителем муниципального учреждения или осуществляющего функции и (или) полномочия учредителя муниципального учреждения.

16.1.Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

16.1.1.Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

- осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях муниципального учреждения, в согласованных с муниципальным учреждением формах деятельности;

- проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории муниципального учреждения, проведение ремонта помещений муниципального учреждения.

16.1.2.Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

- представлять муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом муниципальное учреждение;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу муниципального учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка муниципального учреждения;

- содержать предоставленные муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

- представлять муниципальному учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

16.2.Права и обязанности муниципального учреждения.

16.2.1.Права муниципального учреждения:

-информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

16.2.2. Обязанность муниципального учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

-определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.