**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2011г. **№ 70**

Об утверждении Положения о формировании

муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Янегского сельского поселения Лодейнопольского

 муниципального района Ленинградской области,

положения о финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

 (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Янегского сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района Ленинградской области и положения

об определении объема и условиях предоставления субсидий

 муниципальным учреждениям Янегского сельского

поселения Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

 1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

 2. Утвердить Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Лодейнопольский муниципальный районЯнегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

 3. Утвердить Положение об определении объема и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области (приложение 3).

 4. Главным распорядителям средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области, а так же главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, по согласованию с Комитетом финансов утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

 5. Настоящее постановление в отношении муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, в отношении муниципальных бюджетных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области вступает в силу с 1 января 2012 года.

 6. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения.

 7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Янегского сельского поселения В.Е. Усатова

приложение 1

к постановлению Администрации

Янегского сельского поселения

 Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 12.07.2011г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными, муниципальными казенными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее также – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений главным распорядителем средств местного бюджета, исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, а также для муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее-ГРБС).

 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области.

 Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области - документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг конкретным поставщиком услуги, а также порядку контроля за выполнением задания.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание также содержит определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. При установлении муниципальному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5.Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), утвержденного соответствующим ГРБС, показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

6.Муниципальное задание муниципальным учреждениям Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению, соблюдение которой является строго обязательным.

7.Муниципальное задание муниципальным учреждениям Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области формируется на срок 1 год при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

8. Формирование проекта муниципального задания осуществляется ГРБС на основе оценки потребности в предоставлении муниципальной услуги, проводимой в порядке, утвержденном ГРБС.

9. Муниципальное задание утверждается правовым актом ГРБС не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения совета депутатов о местном бюджете Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области на очередной финансовый год и доводится ГРБС до муниципального учреждения до начала финансового года.

10.Показатели проекта муниципального задания и его финансового обеспечения включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности учредителей в разрезе муниципальных услуг (видов работ).

11.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований местного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

ГРБС вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в местном бюджете на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

12.Контроль за выполнением муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальных заданий осуществляют ГРБС.

Приложение1

к Положению...

(Форма)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области)

НА \_\_\_\_\_\_ ГОД <1>

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг)

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии двух и более разделов)

 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной

услуги

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Формуларасчета | Значение показателей качества муниципальной услуги  | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
|  |  |  | отчетныйфинансо-вый год  | текущийфинан- совый год  | очеред-ной финан- совый год <3> |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет |
|  |  | отчетныйфинансо-вый год  | текущийфинан- совый год  | очереднойфинансо- вый год <3>  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

 4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если решением совета депутатов предусмотрено их оказание на платной основе

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность | Органы исполнительной власти Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период  | Фактическоезначение за отчетныйпериод  | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений  | Источник информации о фактическомзначении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

 1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы  | Содержаниеработы  | Планируемый результат выполнения работы  |
|  |  | отчетныйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность | Органы исполнительной власти Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального районаЛенинградской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированныйв муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты,достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

<1> Для образовательных учреждений с учетом действующих образовательных программ.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

<3> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

приложение 2

к постановлению Администрации

Янегского сельского поселения

 Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 12.07. 2011г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными и муниципальными казенными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее также – муниципальные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, исполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений (далее - учредитель) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области осуществляется в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Комитетом финансов.

8. Предоставление муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и учредителем, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Комитетом финансов, и кассовым планом. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются соглашением и кассовым планом.

9. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10.Муниципальные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области вправе расходовать ассигнования, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

11.Муниципальные учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области представляют отчет о выполнении муниципального задания по формам и в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, а также пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

12.Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение

к Положению...

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации применяются при расчете нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Под идентичными муниципальными услугами в настоящих Методических рекомендациях понимаются одноименные услуги, предоставляемые в соответствии с одинаковыми стандартами качества одинаковым категориям потребителей.

1.3. Муниципальные услуги разделяются на услуги коллективного пользования и услуги индивидуального пользования.

Под муниципальными услугами коллективного пользования понимаются муниципальные услуги, которые удовлетворяют совокупности следующих требований:

-невозможно ограничить доступ к потреблению услуги;

-объем предоставляемой услуги не зависит от количества потребителей услуги;

-невозможно взимать плату;

-в качестве единицы измерения услуги можно установить натуральные показатели результата оказания услуги.

Пример: хранение музейных ценностей (единица измерения - количество единиц хранения), книгохранение (единица измерения - количество единиц хранения), освещение улиц (единица измерения - количество исправно работающих приборов уличного освещения), ремонт дорог (единица измерения - километров дорог, на которых произведен ремонт).

Под услугами индивидуального пользования понимаются услуги, которые удовлетворяют совокупности следующих требований:

-возможно определить конкретного потребителя;

-возможно определить перечень категорий потребителей;

-возможно взимать плату;

-в качестве единицы измерения услуги можно установить количество потребителей услуг.

Пример: услуги образования (единица измерения - численность детей), услуги здравоохранения (единица измерения - койко-день), книговыдача (единица измерения - количество посетителей библиотеки).

1.4. Муниципальные услуги разделяются на простые и комплексные.

Под простыми муниципальными услугами понимается совокупность единых, технологически законченных процедур, которые невозможно или нецелесообразно делить на более мелкие составляющие услуги (пример: обучение математике в 1-м классе, книговыдача, общий анализ крови).

Под комплексными муниципальными услугами понимается комплекс простых услуг, характеризующихся общим целевым и(или) функциональным назначением (пример: начальное общее образование, библиотечное обслуживание, оказание медицинской помощи по стандарту).

1.5. Главные распорядители средств местного бюджета на основе настоящих Методических рекомендаций разрабатывают и после согласования с Комитетом финансов утверждают методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственными муниципальными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в течение финансового года не допускается, за исключением случаев, когда такое увеличение обусловлено принятием нормативно- правовых актов.

В таких случаях увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг согласовывается с Комитетом финансов и при условии увеличения объема бюджетных ассигнований вступает в силу после внесения соответствующих изменений в решение совета депутатов о местном бюджете в установленном порядке.

2. Определение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

 i i i i

 N = N + N + N ,

 гу от рм он

 где:

 i

 N - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

 от

труда;

 i

 N - норматив затрат на приобретение расходных материалов;

 рм

 i

 N - норматив затрат на общехозяйственные нужды.

 он

2.2. При расчете норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается).

Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включает в себя норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области по вопросам оплаты труда, местными нормативно-правовыми актами.

2.3. Норматив затрат на приобретение расходных материалов включает в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания муниципальной услуги, расходные материалы могут выделяться по видам и типам.

Указанный норматив основывается на утверждаемых в установленном порядке натуральных нормах потребления ресурсов, используемых в процессе оказания услуги (медико-экономических стандартах, нормах питания и др.) и средних ценах на потребительские товары по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

2.4. Норматив затрат на общехозяйственные нужды включает в себя:

-норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала;

-норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

-норматив затрат на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь);

-прочие нормативы затрат, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги, в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер (например, норматив затрат на горюче-смазочные материалы);

-нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

-нормативные затраты на коммунальные услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги по возможности рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

2.4.1. В составе нормативных затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

-нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

-нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

-нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

-нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых субсидий;

-нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

-нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

-прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

2.4.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

-нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

-нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

-нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

-прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.5. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

-пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

-пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т.д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая - в тыс. чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

-пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

-путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг), выделенную (выделенных) в качестве основной услуги (основных услуг) для муниципального учреждения; пропорционально иному выбранному основанию.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами, выбранными в качестве основных, можно использовать один из указанных способов.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

приложение 3

к постановлению Администрации

Янегского сельского поселения

 Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 12.07.2011г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному, государственному автономному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. Размер субсидии на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

 i i

 Р = SUMi (N x k ) + N ,

 гу гу i им

 где:

 i

 N - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной

 гу

услуги на соответствующий финансовый год;

 k - объем (количество потребителей) оказания i-й муниципальной

 i

услуги в соответствующем финансовом году;

 N - нормативные затраты на содержание имущества муниципального

 им

бюджетного, муниципального автономного учреждения Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Для муниципальных услуг коллективного пользования расчет производится на объем оказания услуги, для муниципальных услуг индивидуального пользования - на количество потребителей (объем оказания услуги), для идентичных муниципальных услуг устанавливаются единые нормативные затраты.

4. При оказании в случаях, установленных федеральным (областным) законом, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению Администрации

Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 12.07.2011г. № 70

 (Форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальнойуслуги (работы) | Категории потребителей муниципальнойуслуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальнойуслуги (работы) | Показатели, характеризующиекачество муниципальнойуслуги <\*>  | Наименование муниципального учреждения (групп учреждений),оказывающих муниципальную услугу (выполняющихработу) <\*>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, утверждающего перечень.