А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.07.2015 № 125

О внесении изменений в постановление Администрации

Янегского сельского поселения от 23.10.2014 г.

№ 172 «Об утверждении Положения о комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих в Администрации

Янегского сельского поселения и

урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.03.2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Администрация Янегского сельского поселения постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Янегского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением Администрации Янегского сельского поселения от 23.10.2014 г. № 172 следующие изменения:

а) в [пункте 15](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8D84BED16823206647AEE2795E7C98EED9693800911D5D9fAr9F):

абзац 2 подпункта «б» изложить в следующей редакции:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Лодейнопольского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в «Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением Администрации Янегского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;»;

[подпункт "д"](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8D84BED16823206647AEE2795E7C98EED9693f8r0F) изложить в следующей редакции:

"д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8D94DEE12813206647AEE2795E7C98EED969382f0rAF) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8D64FE3158B3206647AEE2795E7C98EED9693800E10fDr6F) Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Янегского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Янегского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Янегского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

б) в пункте 17 и далее по тексту слова «функции по муниципальному управлению» заменить словами «функции по государственному управлению»;

в) [пункт](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8D84BED16823206647AEE2795E7C98EED9693f8r9F) 23 изложить в следующей редакции:

"23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Янегского сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Янегского сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Янегского сельского поселения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.";

г) [пункт](consultantplus://offline/ref=3C2EBDB0D1B3BB9F29417D20BD3B30883575AB49FDF3A90E915E98286ADE89D6EB849617E265D524qDI0N) 31 изложить в следующей редакции:

"31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 - 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.".

2. Настоящее положение разместить на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации В.Е. Усатова