**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению главы Администрации МО

Янегское сельское поселение

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 29.12.2008 года № 68

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в Администрации МО Янегское сельское поселение**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

1 .Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим Администрации муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам в зависимости от функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы должны содержаться в должностной инструкции муниципального служащего, утверждаемой главой Администрации муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) высшая группа должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы)

или не менее пяти лет стажа работы по специальности:

2) главная группа должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, не мене двух лег стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

1. старшая группа должностей муниципальной службы категорий *«руководители» и «специалисты» -* высшее профессиональное образование, либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности при стаже работы по специальности не менее пяти лет;
2. младшая группа должностей муниципальной службы категорий *«специалисты» и «обеспечивающие специалисты» -* среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

4.Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от категории, группы и функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы и компетенции в Администрации муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области:

**1) категория «руководители», группа - высшие должности:**

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

**2) категория «руководители», группа - главные должности:**

знание: Конституции Российской Федерации: Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы: федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; форм планирования работы и контроля её выполнения; методов оценки эффективности деятельности организации и её структурных подразделений: методов управления персоналом; организации документооборота; Правил по охране труда и технике безопасности; Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени: управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем, пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**3) категория «руководи гели», группа - старшие должности:**

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы: федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; порядка работы со служебной корреспонденцией и подготовки проектов правовых актов; инструкции по делопроизводству; Правил по охране труда и технике безопасности; Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: планирования работы; анализа и прогнозирования, в том числе прогнозирования последствий проектов предлагаемых решений по направлению деятельности: подготовки правовых актов. деловых писем, аналитических и информационных материалов по профилю деятельности; контроля выполнения заданий подчиненными: управления персоналом; организации делопроизводства; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**4) категория «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», группа - старшие должности:**

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры органов местного самоуправления: порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; Правил по охране труда и технике безопасности; Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации реализации информационного и организационного обеспечения руководства, экспертного сопровождения принятия решений руководством; планирования работы; ведения деловых переговоров: подготовки документов, деловых писем, аналитических обзоров: делопроизводства: пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**5) категория «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», группа - младшие должности:**

знание: основных Положений Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области; федерального и областного законодательства. муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; Правил по охране труда и технике безопасности; Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета:

навыки: подготовка деловых писем и других документов; пользования оргтехникой. компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.