**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2009г. № 56

О создании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», областного закона от 26 декабря 2007 года № 194-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области», в целях снижения коррупции при исполнении органами местного самоуправления властных полномочий и предоставлении услуг гражданам и организациям, устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления, **постановляю:**

1. Создать при Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

4. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского
муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных
правонарушений (приложение 3).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации В.Е. Усатова

Приложение №1 к постановлению Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 21.07.2009 года №56

**Состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии- Глава Администрации Янегского

сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

Заместитель Заместитель главы Администрации

председателя- Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального

района Ленинградской области

Члены комиссии: Представитель ОВД Лодейнопольского

района (по согласованию)

Представитель прокуратуры Лодейнопольской городской прокуратуры (по согласованию)

Представитель межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Ленинградской области (по согласованию)

Представитель ФСБ в Лодейнопольском районе (по согласованию)

Представитель ОБЭП Лодейнопольского ОВД (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 21.07.2009 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в**

**Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского**

**муниципального района Ленинградской области**

**I. Основные положения**

1. В целях содействия реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», областного закона от 26 декабря 2007 года № 194-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области», защите прав и свободы человека и гражданина, обеспечении законности и правопорядка, а также противодействию коррупции при осуществлении полномочий Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее -Администрация Янегского сельского поселения), создается постоянно действующий межведомственный совещательный орган - комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.
2. В состав комиссии входят представители Администрации Янегского сельского поселения, территориальных федеральных органов исполнительной власти.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается главой Администрации
Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района
Ленинградской области (далее - глава Администрации).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской
Федерации, Федеральными законами от Об октября 2003 года №131-Ф3 «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №
885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных
служащих», от 03 марта 2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»,

от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», областного закона от 26 декабря 2007 года № 194-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**II. Функции комиссии**

2.1. Функциями комиссии являются:

* утверждение регламента и планов работы комиссии;
* координация деятельности по проведению анти-коррупционного мониторинга, в том числе организация анти-коррупционной экспертизы правовых актов, проведения социологических и иных исследований коррупции в Администрации Лодейнопольского городского поселения;
* выступление в средствах массовой информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* организация, подготовка и утверждение доклада о коррупции в Администрации Янегского сельского поселения;
* выработка рекомендаций по предупреждению и противодействию коррупции;
* рассмотрение проектов программ противодействия коррупции;
* осуществление иных полномочий в соответствии с областным законом и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

* разрабатывать и принимать план противодействия коррупции Администрации Янегского сельского поселения;
* проверять достоверность и полноту представляемых муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Янегского сельского поселения, а также соблюдения ограничений для муниципальных служащих:
* проверить разработку типовых правил, служебных регламентов, нормативов выполнения своих служебных обязанностей лицами, заменяющими должности муниципальных служащих в Администрации Янегского сельского поселения;
* организовывать и проводить анти-коррупционную экспертизу правовых актов Администрации Янегского сельского поселения.

3.2. Комиссия обязана:

* принимать граждан по вопросам коррупционной деятельности муниципальных служащих;
* организовывать телефон доверия по вопросам проявления коррупции юридических лиц, физических лиц, муниципальных служащих;
* организовать прием обращений (заявлений, жалоб) о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих;
* организовать учебу и правовое анти-коррупционное просвещение для замешающих должности муниципальных служащих в Администрации Янегского сельского поселения;
* при выявлении явлении факта коррупции со стороны муниципальных служащих немедпенно письменно проинформировать главу Администрации.

**IV. Ответственность комиссии**

4.1 Члены комиссии или иные лица, допустившие в ходе анти­коррупционного мониторинга нарушение прав человека и гражданина, подлежат привлечению в установленном порядке к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

**\***

Приложение № 3 к постановлению Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 21.07.2009 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке** уведомления **представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения** в **целях склонения муниципального служащего Администрации**

**Янегского** сельского **поселения Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих,
проходящих муниципальную службу в Администрации Янегского сельского
поселения, уведомлять нанимателя (работодателя) об обращениях в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

* злоупотребление служебным положением;
* злоупотребление полномочиями;
* дачи взятки;
* получение взятки;
* коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды муниципальному служащему другими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
1. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
2. В случае не спровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких либо лиц (от имени каких либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течении суток со дня обращения уведомить о случившемся представителя нанимателя (работодателя) (приложение № 1).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционного правонарушения является должностной
(служебной обязанностью муниципального служащего), невыполнение которой
влечет или увольнение муниципального служащего либо привлечение его к
другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в
письменном виде и содержать максимально полные известные служащему
сведения:

* Ф.И.О, должность муниципального служащего, адрес по которому он проживает, контактные телефоны;
* о лице (лицах), склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения-
* о месте времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;
* об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;
* о действии (бездействии), которые он должен совершить по обращению лица (лиц) склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения;
* об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц), о совершении коррупционного правонарушения;
* наличие (отсутствие) договоренностей о дальнейших встречах и действиях у участников обращения;
* время место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.
1. Муниципальный служащий имеет право при обращении с представителем нанимателя (работодателя), представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.
2. Представитель нанимателя (работодателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомлена проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в журнале регистрации о коррупционных правонарушениях, находящихся у специалиста по кадрам Администрации Янегского сельского поселения (Приложение № 2).
3. После регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя) заказные письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в Лодейнопопьскую городскую прокуратуру.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него
меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию от других муниципальных спужащих, и предоставлять ее только правоохранительным органам подпалах их компетенции.