**ЯНЕГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**(четвертое (внеочередное) заседание четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 08.11.2019 г. № 12**

**О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов от 15.10.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»совет депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **решил**:

1. Внести в решение совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о конкурсе на замещение должности главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» (далее - Положение) изменения и дополнения согласно приложению №1.
2. Решение совета депутатов Янегского сельского поселения от 27.08.2019 г № 227 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 15.10.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Лодейное Поле».

Заместитель председателя совета депутатов И.Н. ЛОГИНОВ

Приложение №1

 к решению совета депутатов

Янегского сельского поселения

от 08.11.2019 г № 12

**Изменения и дополнения в решение совета депутатов Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о конкурсе на замещение должности главы Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение)**

* 1. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты принятия решения об объявлении конкурса.»;

* 1. Пункт 3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1. организует проведение конкурса;
2. рассматривает документы, представленные на конкурс;
3. разрабатывает вопросы для собеседования;
4. обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
5. при необходимости привлекает к работе экспертов;
6. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
7. оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
8. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.
 В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы Администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.
9. принимает решения по итогам конкурса и представляет совету депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области кандидата (ов) на замещение должности главы Администрации муниципального района.
10. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.»;
	1. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) иметь высшее образованиене ниже уровня специалитета, магистратуры;

9) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

10) иметь стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

11) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

12) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

13) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;»;

* 1. Подпункт 5) пункта 4.4. исключить
	2. Подпункт 6) пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«6). документы, подтверждающие необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию:

- трудовую книжку или заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документы о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;»;

* 1. . Подпункт 9) пункта 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;»;

* 1. В подпункте 10) пункта 4.4. Положения слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;
	2. Подпункт 11) пункта 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

 «11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т.ч. на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей). Представляются в порядке, установленном областным законом от 15 декабря 2017 года N 80-оз "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений".

* 1. Дополнить пункт 4.4. Положения подпунктами 13),14) следующего содержания:

«13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

 14)  [сведения о размещении общедоступной информации в сети "Интернет"](http://apparat.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2018/12/12/%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BE_%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0%D1%85.doc) (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р) (приложение 3);»;

* 1. Пункт 4.8. положения исключить.
	2. Пункт 6.4. Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. На основании решения совета депутатов глава поселения заключает контракт с главой Администрации не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения советом депутатов о назначении главы администрации.».

* 1. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к решению.
	2. Дополнить Положение приложением 3 согласно приложению №3 к решению.

Приложению №2 к решению совета депутатов Янегского сельского поселения

От 08.11.2019 г №12

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р)

 (приложение 2 к Положению)

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **АНКЕТА** | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

 (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложению №3 К решению совета депутатов Янегского сельского поселения

От 08.11.2019 г №12

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства

Российской Федерации
от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

 (приложение №3 к Положению…)

**ФОРМА**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

 ,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января | 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. |

в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации [[1]](#endnote-2)1, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Адрес сайта [[2]](#endnote-3)2 и (или) страницы сайта [[3]](#endnote-4)3в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

1 В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2 В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

3 В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

1. 1 В соответствии с частью 1 статьи Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, [↑](#endnote-ref-2)
2. телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”. [↑](#endnote-ref-3)
3. 3 В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”. [↑](#endnote-ref-4)