**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНЕГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.02.2022 г.**  **№ 15**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**Янегского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Янегском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2021 г. № 85, Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету финансов Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации А.Н. Кешишян

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Янегского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

от 11.02.2022 года № 15 Приложение

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Янегском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Янегского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. В соответствии со статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Янегского сельского поселения ведение Долговой книги осуществляется Комитетом финансов Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет финансов).

2.2. Комитет финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Янегского сельского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Янегского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные Янегским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в валюте Российской Федерации;

- иные долговые обязательства Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в валюте Российской Федерации.

2.4. Долговая книга содержит сведения:

1) по муниципальным ценным бумагам Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Янегского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем представленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) по кредитам, полученным Янегским сельским поселением от кредитных организаций:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4) по муниципальным гарантиям Янегского сельского посесления Лодейнопольского муниципального района в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

5) по иным долговым обязательствам Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

**III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.**

**Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги**

3.1. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства: "01" - для муниципальных ценных бумаг; "02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в Янегское сельское поселение Лодейнопольского муниципального района бюджет из других бюджетов бюджетной системы; "03" - для кредитов, привлеченных от имени бюджета Янегского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации; "04" - для муниципальных гарантий Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района. Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый, шестой - указывают последние цифры года возникновения долгового обязательства.

3.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Янегского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней: - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации Янегского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации Янегского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.4. Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом финансов в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5 Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в Комитет финансов. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет финансов в пятидневный срок со дня их внесения.

3.6. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается председателем и главным бухгалтером Комитета финансов, скрепляется печатью Комитета финансов и хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ из которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

3.7.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.8. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.9. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Янегского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено депутатами Янегского сельского поселения. Администрация Янегского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Янегского сельского поселения.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга подлежит обязательной передаче Комитету финансов Ленинградской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга (приложение 2) предоставляется также совету депутатов Янегского сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Янегского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в Администрацию Янегского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах Янегского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на  01. \_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в  бюджет от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные от кредитных  организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |
| Всего муниципальный долг |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой книги

Янегского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязатель-ства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные от кредитных организаций. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии |  |  |  |  |
| ... | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Комитета финансов

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Янегского сельского поселения

1. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Муниципальный регистрационный  номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование правового акта, которым   утверждено   Решение   о выпуске (дополнительном  выпуске), наименование   органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальной   стоимости   облигаций с   амортизацией  долга,   выплачиваемая   в даты,   установленные   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного  дохода | Купонный доход  в расчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта  при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного дохода (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по погашению   номинальной  стоимости  ценных бумаг   (руб.) | Объем (размер)  просроченной  задолженности по исполнению обязательств  по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет района от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора (ов),  соглашения (ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер  договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |

3. Кредиты, полученные

от кредитных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора (ов),  соглашения (ий), утратившего (их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата (период)  получения  кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового  договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора (ов)/соглашения (ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |