А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Янегского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.03.2023 г. № 43**

 **Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Положением об Администрации Янегского сельского поселения, Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01.01.2023 года, начиная с представления отчета за 2022 год.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Янегского сельского поселения.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации А.Н. Кешишян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Янегского сельского поселения

от 22.03.2023 № 43

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

1.3. Исполнение отдельных функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в рамках настоящего Порядка возлагается на Главных распорядителей бюджетных средств Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

1.5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**II. Содержание отчета**

 2.1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

**раздел 1** «Общие сведения об учреждении»;

**раздел 2** «Результат деятельности учреждения»;

**раздел 3** «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

 2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казённых учреждений), численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) для автономных учреждений.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями, указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, и переданных в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, и переданных в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным Учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

**III. Порядок составления и утверждения Отчета**

3.1. Муниципальные учреждения (казённые, автономные, бюджетные), осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложениям, к настоящему Порядку, и передают Главным распорядителям бюджетных средств Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой;

Главные распорядители бюджетных средств Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, осуществляют контроль Отчета по форме согласно приложениям, к настоящему Порядку.

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование Главному распорядителю бюджетных средств Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе.

 3.3. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется - учредителю в двух экземплярах на бумажном носителе.

 3.4. Главные распорядители бюджетных средств Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывают Отчет или готовят заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

3.5. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- представление учреждением недостоверных сведений;

- предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

- предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

3.6. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения руководителем муниципального учреждения Отчета.

 3.7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

3.8. Утвержденный и согласованный Отчет размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.